

CURRICULUM VITAE REDATTO IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' E/O DI CERTIFICAZIONE EX ARTT. 46 e 47 DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tranfaglia Maria Elena
Data di nascita	

QUALIFICA E MANSIONE

Qualifica	Dirigente Area Amministrativa
Ente	ATER Vicenza
Data di assunzione	01/10/2021

ESPERIENZE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Esperienze professionali	<p>Istruttore direttivo amministrativo-contabile Cat. Giur. D1 con mansione di AVVOCATO presso l'Amministrazione Provinciale di Vicenza Dal 30/12/2005 al 30/09/2021</p> <p>sponsabile dello Sportello Competizione Leale con contratto a progetto per l'Associazione Industriale di Vicenza Da Giugno 2005 a dicembre 2007</p>
Abilitazione professionale	<p>Abilitazione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Perugia nell'ottobre del 2003 e iscritta all'Albo degli Avvocati dal 8/01/2004 – Foro di appartenenza Vicenza – Iscritta all'Elenco Speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici</p> <p>Avvocato Cassazionista iscritta dal 26/10/2018 avendone maturato i requisiti in base alla normativa previgente la LP 247/2012 (art. 33 RDL 27/11/1933, n. 1578).</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dottorato di ricerca	<p>Dottorato di ricerca in Diritto Internazionale e dell'Unione europea (Ciclo XIX); Università consorziate di Firenze, Pisa e Siena – Sede amministrativa Firenze; Titolo conseguito il 29 luglio 2008</p>
----------------------	--

Scuola di Specializzazione	Scuola di specializzazione per le professioni legali; Università degli Studi di Perugia; Titolo conseguito il 17/10/2003
Pratica Legale	Svolta presso lo Studio legale Maori di Perugia da Ottobre 2000 a Ottobre 2002
Pratica Notarile	Svolta presso lo Studio del Notaio Paolucci in Perugia da Luglio 2001 a Luglio 2003
Corsi di formazione post-universitari	<ul style="list-style-type: none"> - Corso intensivo per la magistratura ordinaria organizzato e diretto dal Consigliere di Stato Francesco Caringella e Roberto Garofoli. Da maggio a Novembre 2008; - Corso del giudice Rocco Galli per il concorso in magistratura. Da ottobre 2000 a giugno 2005; - Numerosi corsi in ottemperanza all'obbligo formativo previsto per la professione forense - Corsi previsti e proposti per i dipendenti dall'Ente di appartenenza - Corso intensivo di contabilità pubblica e processuale contabile valido anche per il concorso di Referendario Corte dei Conti – organizzato da Direkta - in modalità <i>e-learning</i> della durata di 90 ore dal 9/4/2021 al 29/09/2021
Diploma di laurea	Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Pisa Conseguita il 27/06/2000 col voto di 110/110 e Lode

Capacità linguistiche:	Greco: livello molto buono - Francese e inglese: livello autonomo
Capacità e competenze informatiche:	Conoscenza dei principali programmi in ambiente Windows: Word, Excel, Access, Open source. Buona capacità di navigare in Internet.
Publicazioni:	<p>ARTICOLI:</p> <p>- <i>“Norme sull’esecuzione – Fermo e Giurisdizione”</i>, in Elena Brandolini (a cura di), <i>“Il Fermo Amministrativo, il sistema delle tutele”</i>, CEDAM, Padova, 2008;</p> <p>MONOGRAFIE:</p> <p>- E. Piccin-M.E. Tranfaglia <i>“I rapporti contrattuali di fatto”</i>, CEDAM, Padova, 2010.</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FIRMATO DIGITALMENTE

Maria Elena Tranfaglia



Firmato digitalmente da:
TRANFAGLIA MARIA ELENA
Firmato il 03/10/2022 15:29
Seriale Certificato: 853634
Valido dal 22/10/2021 al 22/10/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA